



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНРЕГИОН РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

*Садовая-Самотечная улица, дом 10/23, строение 1,
город Москва, Российская Федерация, ГСП-4, 127994
Тел. 694-35-55; факс 699-38-41*

15.06.2012 № 14803-ВТ/17

На № _____ от _____

Министерство регионального развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», направляет проект приказа Минрегиона России «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством регионального развития Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – проект приказа).

Кроме того, Минрегион России просит в случае необходимости подготовить заключение об оценке регулирующего воздействия на проект приказа.

Приложения: 1. Проект приказа на 33 л. в 1 экз.

2. Пояснительная записка к проекту приказа на 3 л. в 1 экз.

В.А. Токарев

Исп. Алёнкин Н.Е.
Тел. 980-25-47 доб. 31096

Минэкономразвития России
Вх. № **49509**
от 21.06.2012 1+36л

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством регионального развития Российской Федерации
государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений
экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092) **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством регионального развития Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 8 апреля 2011 г. № 162 «Об утверждении Порядка аттестации (переаттестации) государственных экспертов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2011 г., регистрационный № 20821; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 25).

3. Департаменту строительства (И.Е. Генкин) не позднее 10 дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра регионального развития Российской Федерации В.А. Токарева.

Министр

О.М. Говорун

Приложение к приказу
Министерства регионального
развития Российской Федерации
от _____ № _____

**Административный регламент предоставления Министерством
регионального развития Российской Федерации государственной услуги
по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной
документации и (или) результатов инженерных изысканий**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством регионального развития Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур, обеспечивающих предоставление Министерством регионального развития Российской Федерации (далее – Минрегион России) государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – государственная услуга), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Минрегиона России, а также порядок взаимодействия Минрегиона России с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, имеющие намерение получить право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - претенденты), а также физические лица, ранее аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперты).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы Минрегиона России

3. Место нахождения структурного подразделения Минрегиона России, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – Департамент): г. Москва, ул. Строителей, д. 8, корп. 2.

4. Место нахождения Минрегиона России: г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1.

5. Почтовый адрес для направления документов и обращений:
ГСП-4 127994, г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д.10/23.

6. График работы Минрегиона России:

понедельник - четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00-12.45)
пятница	9.00 - 16.45 (перерыв 12.00-12.45)
суббота, воскресенье	выходной день

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

Справочные телефоны

7. Телефон справочной Минрегиона России (многоканальный):
(495) 980 25 47, (495) 980 25 48, (495) 980 25 49.

8. Факсимильное письменное обращение направляется по номерам:
(495) 699-38-41 или (495) 982-52-41.

Адреса официального сайта и электронной почты Минрегиона России

9. Обращения в Минрегион России в форме электронного сообщения направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте Минрегиона России в сети Интернет www.minregion.ru (далее - Сайт)

10. Адрес электронной почты для направления в Минрегион России электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги:
og@minregion.ru.

Адрес электронной почты Минрегиона России: info@minregion.ru.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

11. Информация об административных процедурах предоставления государственной услуги предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, при личном обращении и посредством

размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

12. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком, установленным в пункте 6 настоящего Административного регламента.

13. При информировании по телефону государственный гражданский служащий (далее – государственный служащий), принявший телефонный звонок, сообщает наименование структурного подразделения Минрегиона России, в которое позвонил обратившийся, а также свои фамилию, имя, отчество и должность.

Если поставленный вопрос не входит в компетенцию государственного служащего, принявшего звонок, он переадресует (переводит) телефонный звонок на другого государственного служащего или сообщает обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Письменное обращение по вопросам предоставления государственной услуги может быть направлено в Минрегион России по почте, нарочно или в электронном виде и должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) обратившегося лица, а если обратившимся лицом является организация – её полное наименование;

б) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в) подпись обратившегося лица и дату, а если обратившимся лицом является организация – также печать указанной организации.

Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу по почте в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации письменного обращения в системе делопроизводства Минрегиона России.

15. Обращение, поступившее по электронной почте, распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с иными письменными обращениями.

16. Личный прием по вопросам предоставления государственной услуги проводится Министром регионального развития Российской Федерации или уполномоченными им должностными лицами.

17. Должностное лицо, осуществляющее информирование в ходе личного приема, должно сообщить свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование структурного подразделения Минрегиона России и ответить на поставленные вопросы.

Если решение поставленных вопросов в ходе личного приема невозможно, должностное лицо принимает письменное обращение, которое после регистрации в системе делопроизводства направляется на рассмотрение в соответствующее структурное подразделение Минрегиона России.

Если поставленные в ходе личного приема вопросы не входят в компетенцию Минрегиона России, обратившемуся лицу разъясняется порядок

обращения в иные органы государственной власти или органы местного самоуправления.

18. Информация по вопросам предоставления государственной услуги не предоставляется в случае, если:

а) текст письменного обращения не поддается прочтению;

б) письменное обращение не отвечает требованиям пункта 14 настоящего Административного регламента;

в) лицо, обратившееся по телефону, отказалось назвать свою фамилию;

г) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственного служащего, а также членов его семьи;

д) запрашиваемая информация ранее многократно предоставлялась обратившемуся лицу;

е) в обращении ставится вопрос о правовой оценке решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) должностными лицами и иными государственными служащими Минрегиона России, проведении анализа деятельности Минрегиона России либо подведомственных ему организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не затрагивающей права и интересы обратившегося лица;

ж) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

19. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 18 настоящего Административного регламента, обратившееся лицо уведомляется о том, что информация по вопросам предоставления государственной услуги не может быть предоставлена, если фамилия (наименование организации) и почтовый адрес указанного лица поддаются прочтению.

20. В случаях, указанных в подпунктах «д» и «ж» пункта 18 настоящего Административного регламента, обратившееся лицо уведомляется о том, что информация по вопросам предоставления государственной услуги не может быть предоставлена, с указанием основания для такого отказа.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

21. Аттестация на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

22. Государственную услугу предоставляет непосредственно Минрегион России.

При предоставлении государственной услуги государственные служащие Минрегиона России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

23. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – квалификационный аттестат);
- продление срока действия квалификационного аттестата;
- отказ в допуске претендента (эксперта) к проверке знаний;
- отказ в выдаче квалификационного аттестата;
- отказ в продлении срока действия квалификационного аттестата;
- выдача дубликата квалификационного аттестата.

Сроки предоставления государственной услуги

24. Сроки выполнения отдельных административных процедур при предоставлении государственной услуги указаны в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» настоящего Административного регламента.

25. Общий максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 месяцев.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

26. Исполнение государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 50, ст. 7343);

Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 19, ст. 685; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 51, ст. 4970; 2009, № 7, ст. 772);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 28 ноября 2011 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7015);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2005 г. № 40 «Об утверждении Положения о Министерстве регионального развития Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 5, ст. 390; № 12, ст. 1042; № 13, ст. 1169; 2006, № 6, ст. 712; № 18, ст. 2002; 2007, № 45, ст. 5488; 2008, № 22, ст. 2582, ст. 2583; № 24, ст. 2867, ст. 2868; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 14, ст. 1669; № 38, ст. 4497; 2010, № 9, ст. 960; № 22, ст. 2776; № 25, ст. 3190; № 26, ст. 3350; № 28, ст. 3702; № 31, ст. 4251; 2011, № 14, ст. 1935; № 32, ст. 4843; № 44, ст. 6269; № 46 ст. 6524);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2008, № 2, ст. 95; № 8, ст. 744; № 47, ст. 5481; 2011, № 40, ст. 5553; 2012, № 17, ст. 1958);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 271 «О порядке аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 1959);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 июня 2011 г. № 303 «Об утверждении Регламента Министерства регионального развития Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2011 г., регистрационный № 21632; Российская газета, 2011, 31 августа);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 марта 2012 г. № 100 «Об утверждении формы квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2012 г., регистрационный № 23727; Российская газета, 2012, 28 апреля);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 16 марта 2012 г. № 102 «Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной

документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2012 г., регистрационный № 24029; Российская газета, 2012, 12 мая);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 марта 2012 г. № 127 «Об утверждении перечня направлений деятельности экспертов и требований к содержанию данных направлений для получения юридическим лицом аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2012 г., регистрационный № 24006; Российская газета, 2012, 12 мая).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Для прохождения аттестации претендент представляет в Минрегион России следующие документы:

а) заявление с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адреса электронной почты (при наличии), направления деятельности эксперта, по которому претендент имеет намерение получить право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, из числа направлений деятельности экспертов, включенных в перечень направлений деятельности экспертов и требований к содержанию данных направлений для получения юридическим лицом аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 марта 2012 г. № 127 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2012 г., регистрационный № 24006; Российская газета, 2012, 12 мая) (далее - направление деятельности), а также сведений об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, в соответствии с образцом, приведенным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копия паспорта либо иного основного документа, удостоверяющего личность, а также копия документа, подтверждающего постоянное проживание в Российской Федерации, если в основном документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о постоянном проживании в Российской Федерации;

в) копия диплома о высшем профессиональном образовании;

г) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих требуемый стаж работы.

28. Для прохождения переаттестации эксперт представляет в Минрегион России документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 27 настоящего Административного регламента.

29. Для получения дубликата квалификационного аттестата эксперт представляет в Минрегион России следующие документы:

а) заявление о выдаче дубликата квалификационного аттестата на имя Министра регионального развития Российской Федерации, оформленное в соответствии с образцом, приведенным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) испорченный бланк квалификационного аттестата (в случае его порчи).

30. Минрегион России не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

33. Минрегион России отказывает в предоставлении государственной услуги в случае, предусмотренном пунктом 56 настоящего Административного регламента, а также в случае представления заявителем документов для прохождения аттестации (переаттестации) в нарушение сроков, установленных пунктами 50, 81, 90, 92 настоящего Административного регламента.

34. В случае отказа в предоставлении государственной услуги документы для прохождения аттестации (переаттестации) возвращаются в порядке, установленном пунктами 56-58 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основание взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги**

36. Предоставление государственной услуги Минрегионом России осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

37. Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной
форме**

38. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в течение трех дней с момента поступления запроса в Минрегион России.

**Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга, к месту ожидания,
приема заявлений, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления государственной услуги**

39. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

40. Вход и передвижение по помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

41. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

42. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью.

43. Помещения оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Помещения оборудуются специальными информационными табличками (вывесками) с указанием номера помещения.

44. Места для проверки знаний претендентов (экспертов) оборудуются:

- персональными компьютерами при проведении тестирования;
- отдельными столами и стульями при проведении устного экзамена.

45. Проверка знаний претендентов (экспертов) проводится в отдельных помещениях, предназначенных для проверки знаний.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (в том числе возможность представления документов в форме электронных документов);
- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

47. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до заявителей государственной услуги следующими способами:

- путем размещения на информационных стендах в помещениях Минрегиона России;
- государственными служащими Минрегиона России при личном обращении с использованием средств телефонной и факсимильной связи, посредством письменных ответов Минрегиона России на письменные обращения получателей государственной услуги, а также на обращения, направленные по электронной почте;
- посредством размещения на Сайте;
- посредством размещения в сети Интернет на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение документов, представленных для прохождения аттестации (переаттестации);
- проверка знаний претендента (эксперта);
- выдача квалификационного аттестата и отказ в его выдаче;
- продление срока действия квалификационного аттестата и отказ в продлении срока его действия;
- выдача дубликата квалификационного аттестата.

Рассмотрение документов, представленных для прохождения аттестации (переаттестации)

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минрегион России документов для прохождения аттестации (переаттестации).

50. Документы для прохождения переаттестации представляются по истечении 4 лет с даты начала срока действия квалификационного аттестата, но не позднее 9 месяцев до даты окончания указанного срока.

В случае нарушения указанного срока представления документов эксперт до переаттестации не допускается и по истечении срока действия ранее выданного квалификационного аттестата проходит аттестацию в установленном порядке.

51. Эксперт может в любое время действия выданного квалификационного аттестата представить документы для прохождения аттестации на получение права подготовки заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по другому направлению деятельности. В этом случае для прохождения аттестации представляются документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Административного регламента.

52. Документы для прохождения аттестации (переаттестации) могут быть представлены в Минрегион России почтовым отправлением, лично, либо через представителя, в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала (при наличии соответствующей технической возможности).

В целях обеспечения возможности направления заявителю уведомлений и извещений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, почтовым отправлением заявитель указывает обратный почтовый адрес.

53. Документы для прохождения аттестации (переаттестации) принимаются и регистрируются государственным служащим структурного

подразделения Минрегиона России, на которое возложены функции ведения делопроизводства.

54. После регистрации документы для прохождения аттестации (переаттестации) направляются в Департамент.

Директор Департамента (его заместитель) в течение одного рабочего дня с момента поступления указанных документов определяет начальника соответствующего отдела Департамента, организующего работу по предоставлению государственной услуги (далее – начальник отдела), а также государственного служащего (работника Департамента), непосредственно осуществляющего работу по предоставлению государственной услуги (далее – ответственный исполнитель).

55. Ответственный исполнитель осуществляет проверку документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 27 и 28 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней с даты начала административной процедуры.

56. В случае представления документов с нарушением требований, предусмотренных пунктами 27 и 28 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит уведомление Минрегиона России о возврате документов заявителю с указанием причин возврата, за исключением документов, представленных в форме электронных документов.

57. Уведомление о возврате документов визируется ответственным исполнителем, начальником отдела и отдается на подпись директору Департамента (его заместителю).

58. Уведомление о возврате документов, подписанное директором Департамента (его заместителем), направляется отправителю в течение 7 рабочих дней с даты начала административной процедуры с приложением возвращаемых документов.

Отправителю, представившему документы для прохождения аттестации (переаттестации) в форме электронных документов, в указанный срок направляется уведомление о представлении документов с нарушением соответствующих требований. Указанное уведомление может направляться в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала.

59. Если документы для прохождения аттестации (переаттестации) представлены с соблюдением требований пунктов 27 и 28 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель проверяет претендента (эксперта) на наличие основания для отказа в допуске к проверке знаний.

60. Основанием для отказа в допуске претендента к проверке знаний является его несоответствие следующим требованиям:

- а) наличие высшего профессионального образования по профилю, соответствующему заявленному направлению деятельности эксперта;
- б) постоянное проживание в Российской Федерации;

в) наличие стажа работы в сфере подготовки проектной документации и (или) выполнения инженерных изысканий по заявленному направлению деятельности эксперта не менее чем 5 лет или стажа работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, не менее чем 3 года;

г) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

61. Основанием для отказа в допуске эксперта к проверке знаний является его несоответствие следующим требованиям:

а) постоянное проживание в Российской Федерации;

б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

62. Решение о допуске или об отказе в допуске к проверке знаний принимается лицом, уполномоченным приказом Минрегиона России.

63. Претенденту (эксперту), допущенному к проверке знаний, направляется извещение о допуске к проверке знаний с указанием формы такой проверки, времени и места ее проведения.

При наличии оснований для отказа в допуске к проверке знаний претенденту (эксперту) направляется уведомление об отказе в допуске к проверке знаний с указанием конкретных оснований, предусмотренных пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента.

64. Извещение о допуске к проверке знаний, уведомление об отказе в допуске к проверке знаний визируется ответственным исполнителем, начальником отдела и отдаются на подпись директору Департамента (его заместителю).

65. Извещение о допуске к проверке знаний, подписанное директором Департамента (его заместителем), направляется претенденту (эксперту) в течение 30 дней с даты начала административной процедуры и не позднее чем за 30 дней до дня проведения проверки знаний почтовым отправлением или в форме электронного документа.

Уведомление об отказе в допуске к проверке знаний, подписанное директором Департамента (его заместителем), направляется претенденту (эксперту) в течение 30 дней с даты начала административной процедуры почтовым отправлением или в форме электронного документа.

Проверка знаний претендента (эксперта)

66. Основанием для начала административной процедуры является допуск претендента (эксперта) к проверке знаний.

67. Проверка знаний претендента (эксперта) проводится применительно к актам (документам) в области законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства) в части, касающейся

соответственно выполнения инженерных изысканий в целях проектирования, строительства и эксплуатации этих объектов либо осуществления их проектирования, строительства и эксплуатации (далее - акты (документы)).

68. Проверка знаний претендента (эксперта) осуществляется в соответствии с планом аттестационных сессий, утверждаемым Министром регионального развития Российской Федерации.

План аттестационных сессий размещается на Сайте.

69. Проверка знаний проводится аттестационной комиссией Минрегиона России (далее - аттестационная комиссия), создаваемой в соответствии с Положением об аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 271.

70. Претендент (эксперт) должен в установленное время явиться для проверки знаний, имея при себе следующие документы:

паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность;

оригинал диплома о высшем профессиональном образовании (в случае аттестации) или оригинал квалификационного аттестата (в случае переаттестации).

71. Претендент (эксперт), который не явился в установленное время для проверки знаний, вправе пройти такую проверку в следующую аттестационную сессию.

72. Претенденту (эксперту), который повторно не явился в установленное время для проверки знаний, Минрегион России возвращает документы, представленные для прохождения аттестации (переаттестации). Такой претендент может повторно представить документы для прохождения аттестации в установленном порядке в любое время. Эксперт вправе повторно представить документы для прохождения переаттестации в пределах сроков, предусмотренных пунктом 50 настоящего Административного регламента.

73. Уведомление о возврате документов визируется ответственным исполнителем, начальником отдела и отдается на подпись директору Департамента (его заместителю).

74. Уведомление о возврате документов, подписанное директором Департамента (его заместителем), направляется претенденту (эксперту) в течение 10 рабочих дней с даты его повторной неявки для проверки знаний.

75. Проверка знаний претендента (эксперта) проводится в форме устного экзамена или тестирования.

В форме устного экзамена проводится проверка знаний претендентов (экспертов), имеющих намерение получить (продлить срок действия соответствующего квалификационного аттестата) право подготовки заключений экспертизы проектной документации, подготовленной в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов обороны и безопасности, а также заключений экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для

подготовки проектной документации в отношении таких объектов капитального строительства.

Проверка знаний иных лиц проводится в форме тестирования.

76. Вопросы для устного экзамена, вопросы для тестирования и ответы на них формируются по направлениям деятельности и утверждаются приказом Минрегиона России не реже 1 раза в год.

77. При проведении проверки знаний в форме устного экзамена претендент (эксперт) отвечает аттестационной комиссии на вопросы, указанные в билете. Аттестационная комиссия вправе задать претенденту (эксперту) не более 3 дополнительных вопросов.

Билет для устного экзамена содержит 3 вопроса в области законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и 3 вопроса в области законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства) в части, касающейся соответственно выполнения инженерных изысканий в целях проектирования, строительства и эксплуатации этих объектов либо осуществления их проектирования, строительства и эксплуатации. Решение о результатах устного экзамена принимается аттестационной комиссией путем голосования.

78. При проведении проверки знаний в форме тестирования претендент (эксперт) в присутствии членов аттестационной комиссии отвечает на вопросы при помощи персонального компьютера.

При проведении проверки знаний в форме тестирования претендент (эксперт) должен ответить на 100 вопросов в области законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и 100 вопросов в области законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства) в части, касающейся соответственно выполнения инженерных изысканий в целях проектирования, строительства и эксплуатации этих объектов либо осуществления их проектирования, строительства и эксплуатации.

На каждый вопрос предусматривается не менее 3 вариантов ответов, один из которых является правильным. Для ответов на вопросы при тестировании претенденту (эксперту) отводится не более 5,5 часа.

При проведении проверки знаний в форме тестирования положительное решение о соответствии претендента (эксперта) требованиям к знанию актов (документов) принимается аттестационной комиссией, если претендент (эксперт) дал в совокупности не менее 170 правильных ответов на 200 вопросов билета.

79. По результатам проверки знаний аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо о несоответствии претендента (эксперта) требованиям к знанию актов (документов). Указанное решение принимается в день проведения проверки знаний.

80. Результаты проверки знаний актов (документов) и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом.

81. В ходе проведения проверки знаний не допускается использование претендентом (экспертом) специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. При нарушении указанного запрета претендент (эксперт) удаляется с экзамена (тестирования), соответствующая запись заносится в протокол аттестационной комиссии. В этом случае претендент (эксперт) вправе представить документы для прохождения аттестации (переаттестации) не ранее чем через 6 месяцев.

82. Претендент (эксперт) вправе ознакомиться с результатами проверки знаний и решением аттестационной комиссии непосредственно после ее проведения.

Выдача квалификационного аттестата и отказ в его выдаче

83. Основанием для начала административной процедуры является решение аттестационной комиссии о соответствии либо о несоответствии претендента требованиям к знанию актов (документов).

84. На основании решения аттестационной комиссии о соответствии претендента требованиям к знанию актов (документов) Минрегион России принимает решение о предоставлении права подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и выдаче квалификационного аттестата по соответствующему направлению деятельности.

Указанное решение оформляется приказом Минрегиона России в течение 10 рабочих дней с даты принятия аттестационной комиссией решения о соответствии претендента требованиям к знанию актов (документов).

85. На основании решения Минрегиона России, предусмотренного пунктом 84 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель оформляет квалификационный аттестат. Квалификационный аттестат вручается под расписку эксперту или его представителю по нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности при предъявлении паспорта либо иного основного документа, удостоверяющего личность, в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения Минрегиона России, предусмотренного пунктом 84 настоящего Административного регламента.

86. На основании решения аттестационной комиссии о несоответствии претендента требованиям к знанию актов (документов) Минрегион России принимает решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата.

Указанное решение оформляется приказом Минрегиона России в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии о несоответствии претендента требованиям к знанию актов (документов).

87. На основании решения об отказе в выдаче квалификационного аттестата ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата с указанием причин отказа.

88. Уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата визируется ответственным исполнителем, начальником отдела и отдается на подпись директору Департамента (его заместителю).

89. Уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата, подписанное директором Департамента (его заместителем), направляется претенденту в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в выдаче квалификационного аттестата.

90. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата, вправе представить документы для прохождения аттестации не ранее чем через 6 месяцев с даты принятия указанного решения.

91. Квалификационный аттестат аннулируется приказом Минрегиона России до истечения срока его действия по следующим основаниям:

а) установление факта участия эксперта в экспертизе при наличии личной заинтересованности в ее результатах, в том числе если в подготовке проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий участвовали эксперт лично или его близкие родственники (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья, родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), супруг;

б) установление факта представления для прохождения аттестации документов, содержащих недостоверные сведения;

в) вступление в законную силу решения уполномоченных органов о привлечении лица, которому выдан квалификационный аттестат, к ответственности за правонарушения в сфере его профессиональной деятельности.

92. Лицо, квалификационный аттестат которого аннулирован, вправе представить документы для прохождения аттестации не ранее чем через 3 года с даты принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата.

Продление срока действия квалификационного аттестата и отказ в продлении срока его действия

93. Основанием для начала административной процедуры является решение аттестационной комиссии о соответствии либо о несоответствии эксперта требованиям к знанию актов (документов).

94. На основании решения аттестационной комиссии о соответствии эксперта требованиям к знанию актов (документов) Минрегион России принимает решение о продлении срока действия квалификационного аттестата.

Указанное решение оформляется приказом Минрегиона России в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии о соответствии эксперта требованиям к знанию актов (документов).

95. Квалификационный аттестат с отметкой о продлении срока его действия вручается под расписку эксперту или его представителю по нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности при предъявлении паспорта либо иного основного документа, удостоверяющего

личность, в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока действия квалификационного аттестата.

96. По итогам переаттестации Минрегион России принимает решение об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата, если в соответствии с пунктами 79 или 81 настоящего Административного регламента принято решение о несоответствии эксперта требованиям к знанию актов (документов).

Указанное решение оформляется приказом Минрегиона России в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии о несоответствии эксперта требованиям к знанию актов (документов).

97. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий приостанавливается:

до истечения срока действия квалификационного аттестата;

до принятия Минрегионом России решения о продлении срока действия квалификационного аттестата по результатам повторного прохождения переаттестации до истечения срока действия квалификационного аттестата.

98. На основании решения об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата с указанием причин отказа.

99. Уведомление об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата визируется ответственным исполнителем, начальником отдела и отдается на подпись директору Департамента (его заместителю).

100. Уведомление об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата, подписанное директором Департамента (его заместителем), направляется эксперту в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в продлении срока действия квалификационного аттестата.

Выдача дубликата квалификационного аттестата

101. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минрегион России документов для выдачи дубликата квалификационного аттестата.

102. Документы для выдачи дубликата квалификационного аттестата могут быть представлены в Минрегион России почтовым отправлением, лично либо через представителя, в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала (при наличии соответствующей технической возможности).

103. Документы для выдачи дубликата квалификационного аттестата принимаются и регистрируются государственным служащим структурного

подразделения Минрегиона России, на которое возложены функции ведения делопроизводства.

104. После регистрации документы для выдачи дубликата аттестата направляются в Департамент.

105. После поступления документов для выдачи дубликата аттестата в Департамент директор Департамента (его заместитель) в течение 1 (одного) рабочего дня определяет начальника отдела, а также ответственного исполнителя.

106. Ответственный исполнитель с использованием реестра лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, который ведется в порядке, установленном приказом Минрегиона России от 16 марта 2012 г. № 102 «Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2012 г., регистрационный № 24029; Российская газета, 2012, 12 мая), осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в документах для выдачи дубликата квалификационного аттестата.

В случае подтверждения достоверности указанных сведений ответственный исполнитель оформляет дубликат квалификационного аттестата.

107. Квалификационный аттестат с отметкой «Дубликат» вручается под расписку эксперту или его представителю по нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности при предъявлении паспорта либо иного основного документа, удостоверяющего личность, в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Минрегион России документов для выдачи дубликата квалификационного аттестата.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Текущий контроль

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и иными государственными служащими Минрегиона России положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Департамента (его заместителем), а также по его поручению государственными служащими, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

109. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром регионального развития Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки

110. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются приказом Минрегиона России.

111. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность государственных служащих

112. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, должностные лица и иные государственные служащие Минрегиона России несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

113. Персональная ответственность должностных лиц и иных государственных служащих Минрегиона России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

114. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги устанавливаются приказом Минрегиона России.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минрегиона России, а также его должностных лиц, иных государственных служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

115. Действия (бездействие) и решения Минрегиона России, его должностных лиц, иных государственных служащих, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

116. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения Минрегиона России, его должностных лиц,

иных государственных служащих, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ Минрегиона России, его должностного лица, иного государственного служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение срока таких исправлений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

117. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Минрегион России жалобы на действия (бездействие) и решения Минрегиона России, его должностных лиц, иных государственных служащих, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги.

118. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Сайта, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

119. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо иного государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минрегиона России, его должностного лица либо иного государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минрегиона России, его должностного лица либо иного государственного служащего.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

120. Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, не предусмотрены.

121. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) текст жалобы не поддается прочтению;

б) жалоба не содержит сведений, указанных в пункте 119 настоящего Административного регламента;

в) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственного служащего, а также членов его семьи;

г) заявителю уже давался ответ в связи с ранее поданной жалобой и в новой жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

122. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 121 настоящего Административного регламента, заявитель уведомляется о том, что жалоба оставлена без ответа, если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению.

123. В случаях, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 121 настоящего Административного регламента, заявитель уведомляется о том, что жалоба оставлена без ответа, с указанием конкретного основания, предусмотренного подпунктом «б» или «г» пункта 121 настоящего Административного регламента.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

124. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

125. В случае обжалования действий (бездействия) должностных лиц, иных государственных служащих жалоба может быть направлена Министру регионального развития Российской Федерации.

126. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Минрегионе России, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

127. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации государственным служащим структурного подразделения Минрегиона России, на которое возложены функции ведения делопроизводства, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации, если иные сокращенные сроки не установлены Правительством Российской Федерации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

128. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

- об удовлетворении жалобы;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

129. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 128 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Минрегиона России, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 127 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному
регламенту
предоставления
Министерством регионального
развития Российской
Федерации
государственной услуги
по аттестации на право
подготовки заключений
экспертизы проектной
документации и (или)
результатов инженерных
изысканий

ОБРАЗЕЦ

**Форма заявления для прохождения аттестации/переаттестации
на право подготовки заключений экспертизы проектной документации
и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий**

Министерство регионального развития
Российской Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для прохождения аттестации/переаттестации
на право подготовки заключений экспертизы проектной документации
и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий**

Прошу допустить меня *

_____ (Ф.И.О. заявителя)

к прохождению аттестации/переаттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий
(нужное подчеркнуть)

по направлению деятельности *

_____ (указывается в соответствии с перечнем направлений деятельности экспертов)

О себе сообщаю следующие сведения:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) *

Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) *

Профессиональный стаж

_____ (количество лет)

(должности, основные функции, выполнявшиеся заявителем)

Образование

(полное наименование, дата и место окончания высшего учебного заведения,

номер диплома, специализация и специальность по диплому)

Адрес места жительства

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

К заявлению прилагаются

Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления *

(имеется/не имеется)

Дата подачи заявления* “ ” 20 г.

Подпись заявителя*

* отмечены поля, обязательные к заполнению

Приложение № 2
к Административному
регламенту
предоставления
Министерством регионального
развития Российской
Федерации
государственной услуги
по аттестации на право
подготовки заключений
экспертизы проектной
документации и (или)
результатов инженерных
изысканий

ОБРАЗЕЦ

Форма заявления о выдаче дубликата квалификационного аттестата

Министерство регионального развития
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата квалификационного аттестата

Заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью):

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Номер квалификационного аттестата: _____

Сфера деятельности эксперта: _____

Обстоятельства, повлекшие утрату (порчу) квалификационного
аттестата: _____

(дата)

(подпись)

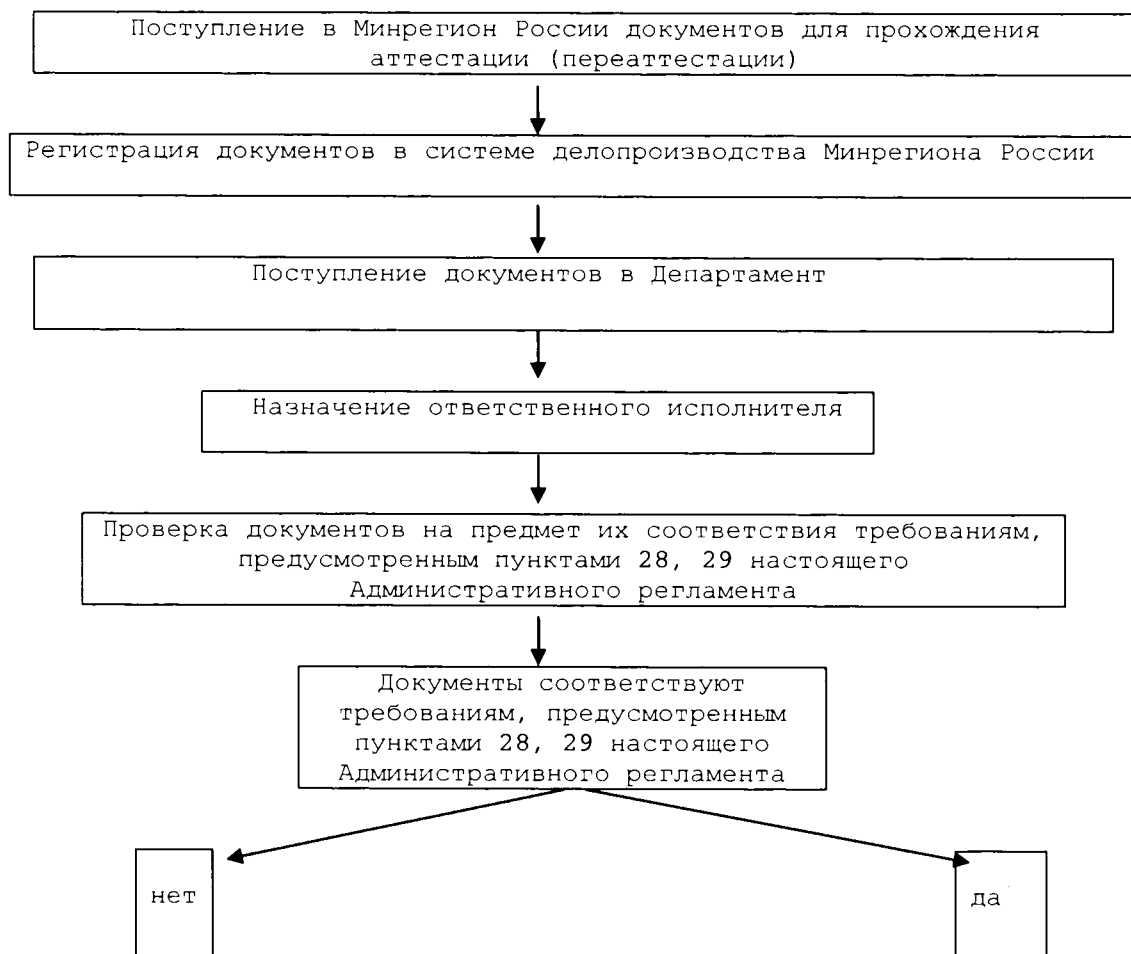
Дата подачи заявления* “ ____ ” _____ 20 ____ г.

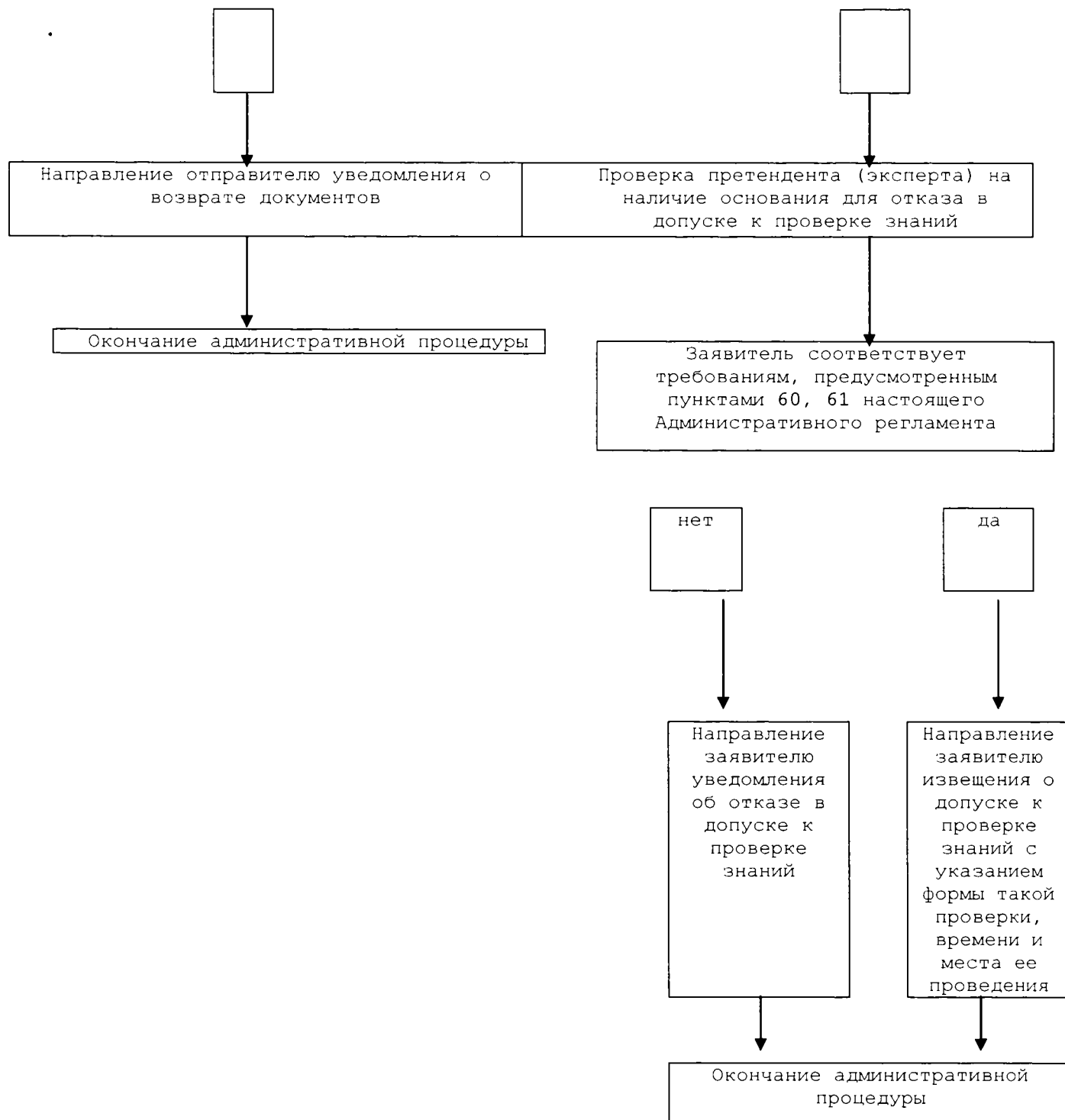
Подпись заявителя* _____

Приложение № 3
к Административному
регламенту
предоставления
Министерством регионального
развития Российской
Федерации
государственной услуги
по аттестации на право
подготовки заключений
экспертизы проектной
документации и (или)
результатов инженерных
изысканий

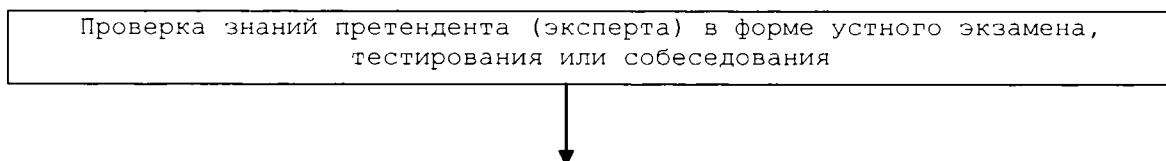
Блок-схема последовательности действий по предоставлению
государственной услуги

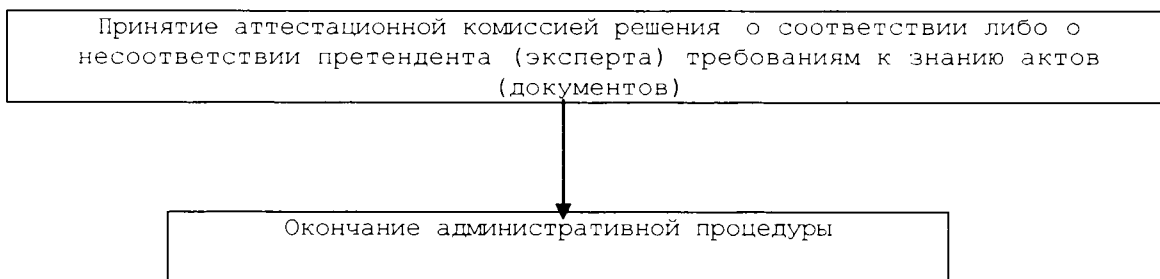
Рассмотрение документов, представленных для прохождения аттестации
(переаттестации)





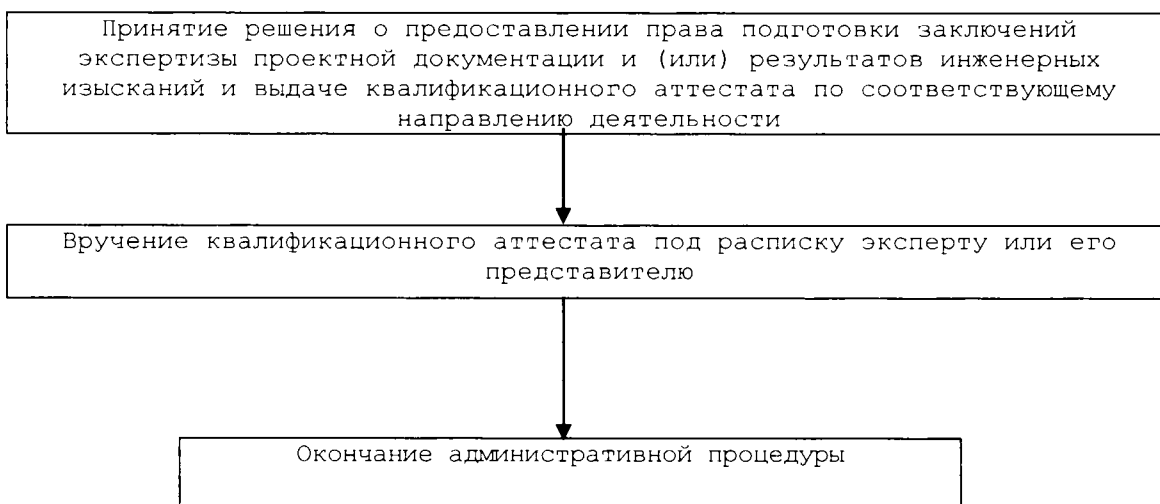
Проверка знаний претендента (эксперта)



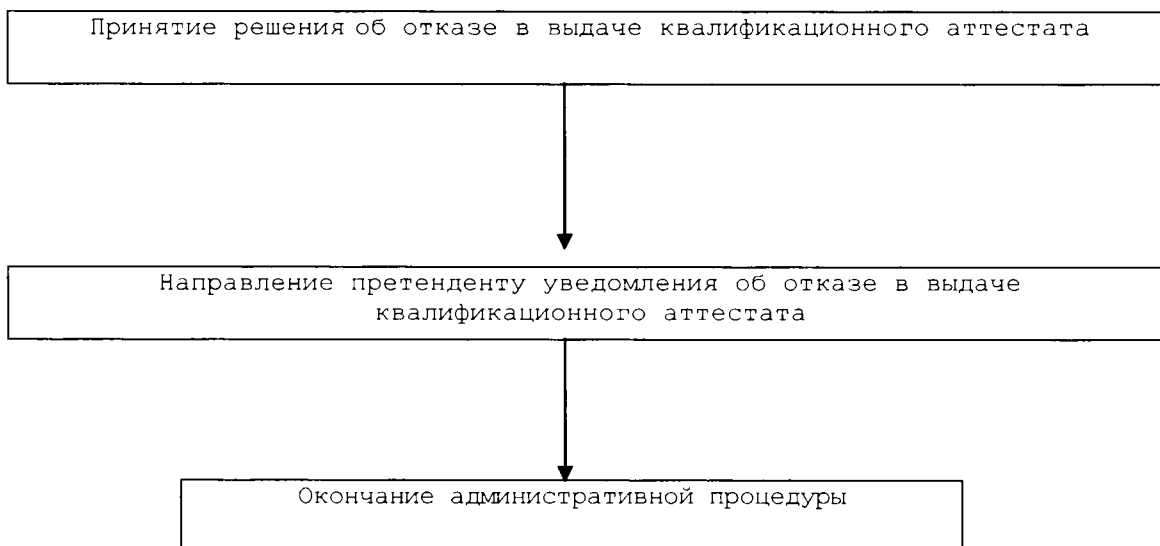


Выдача квалификационного аттестата и отказ в его выдаче

Выдача квалификационного аттестата

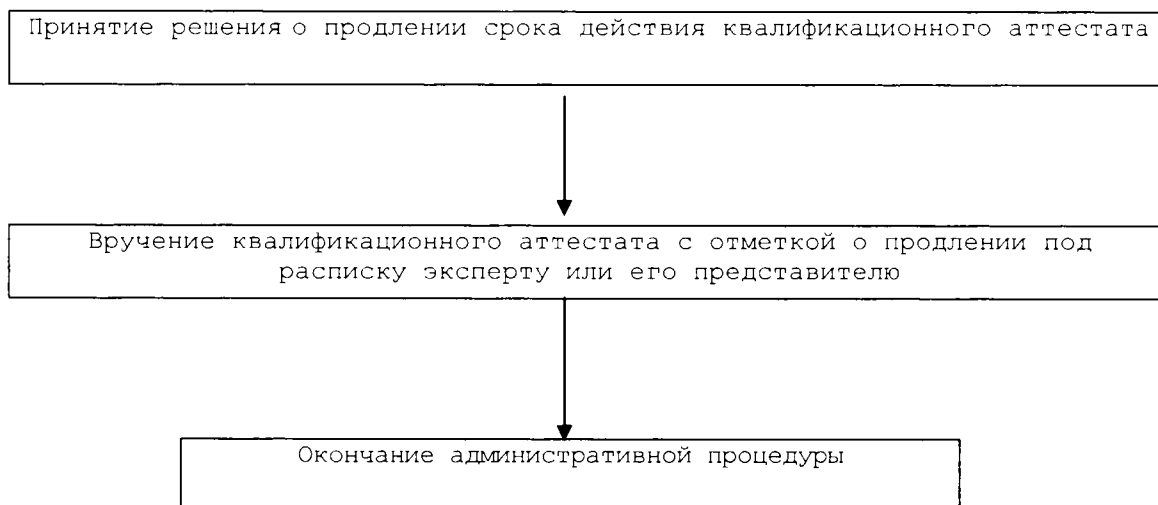


Отказ в выдаче квалификационного аттестата

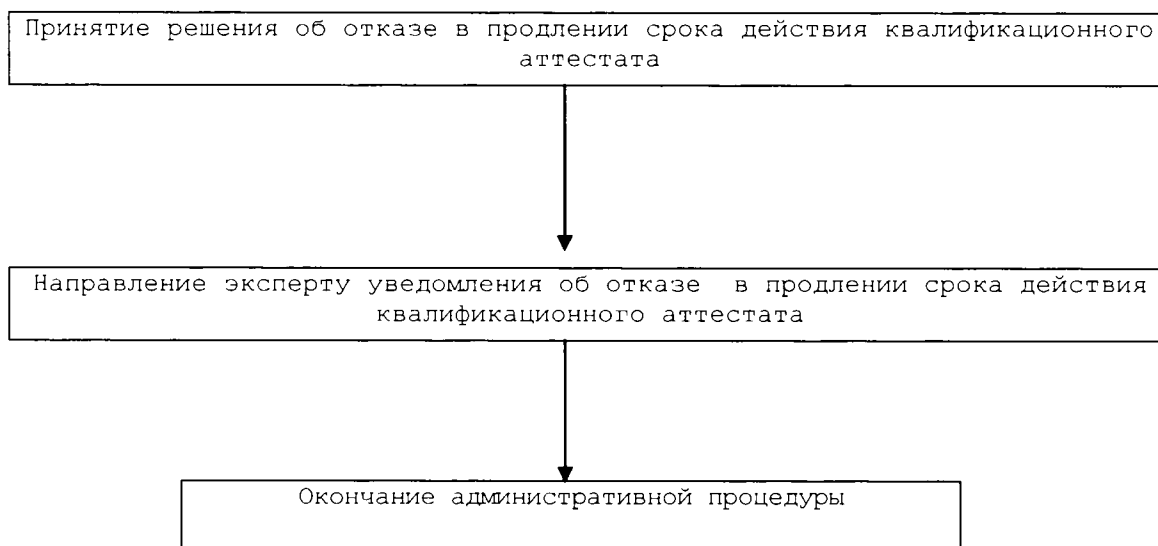


Продление срока действия квалификационного аттестата и отказ в продлении срока его действия

Продление срока действия квалификационного аттестата

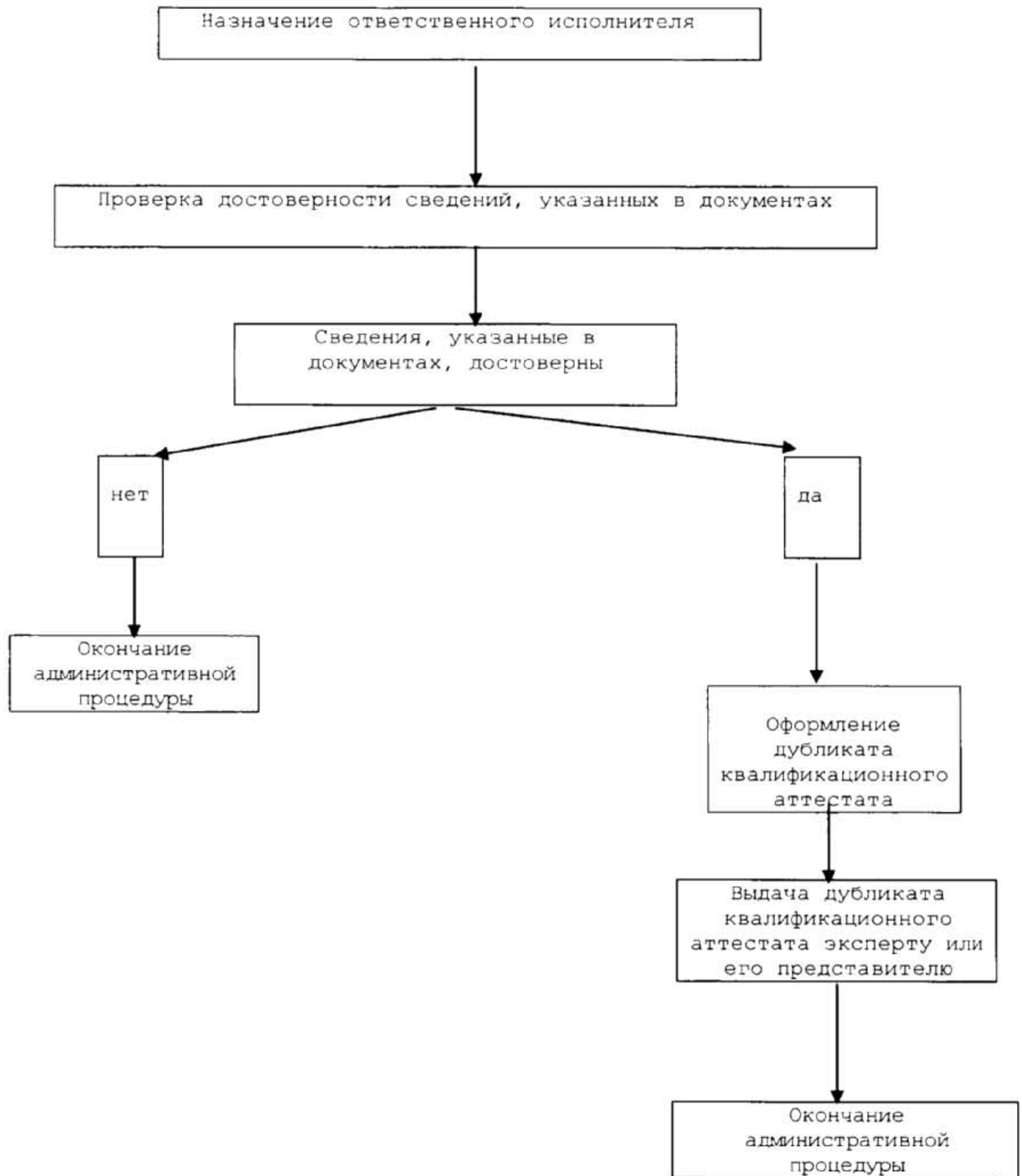


Отказ в продлении срока действия квалификационного аттестата



Выдача дубликата квалификационного аттестата





ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сведения о расчетах, обоснованиях и прогнозах последствий реализации предлагаемых решений, имеющие значение для оценки регулирующего воздействия

Проект приказа Министерства регионального развития Российской Федерации «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством регионального развития Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

1. Краткое описание предлагаемого нового правового регулирования

Проектом приказа утверждается Административный регламент предоставления Министерством регионального развития Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2. Проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы

Проект приказа направлен на установление процедур и организацию работы по предоставлению государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

Целями принятия проекта приказа являются упорядочивание процесса предоставления Минрегионом России государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе обеспечение возможности заявителя представлять документы для прохождения аттестации (переаттестации) в электронном виде.

Проект приказа разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и с учётом постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 271 «О порядке аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

4. Новые полномочия, функции, обязанности и права органов государственной власти, органов местного самоуправления или изменение порядка их реализации

Новых полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления проектом приказа не предусматривается.

5. Оценка расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на организацию исполнения и исполнение новых полномочий, функций, обязанностей и реализацию прав или на изменение порядка их реализации

Принятие проекта приказа не потребует дополнительных расходов за счёт средств бюджетной системы Российской Федерации.

6. Новые обязанности субъектов предпринимательской деятельности или изменение содержания существующих обязанностей

Новых обязанностей субъектов предпринимательской деятельности или изменения содержания существующих обязанностей проект приказа не предусматривает.

7. Основные группы субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием, их количественная оценка

Проект приказа распространяет свое действие на физических лиц, имеющих намерение получить право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (претенденты), а также физических лиц, ранее аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (эксперты).

8. Оценка расходов субъектов, осуществляющих предпринимательскую и иную деятельность, связанных с необходимостью соблюдать закрепляемые за ними обязанности, либо с изменением содержания таких обязанностей

Согласно проекту приказа предоставление государственной услуги по аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется бесплатно.

9. Риски невозможности решения проблемы предложенным способом, риски непредвиденных негативных последствий

Риском непредвиденных негативных последствий может служить недобросовестное исполнение обязанностей лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги.

В целях предотвращения таких рисков проект приказа содержит положения об обжаловании решений и действий (бездействия) Минрегиона России, а также его должностных лиц, иных государственных служащих в досудебном (внесудебном порядке).

10. Сведения о результатах консультаций с субъектами предпринимательской и иной деятельности.

Консультации с субъектами предпринимательской и иной деятельности не проводились.